

SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE

BILANCIO SOCIALE 2023



Sommario

1.PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2.METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	4
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
5.PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	9
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	10
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	13
8. ALTRE INFORMAZIONI	14
9.RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO: MONITORAGGIO E ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ.....	20
10. AMMINISTRATORI: DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI ONORABILITÀ, PROFESSIONALITÀ ED INDIPENDENZA	15

1.PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è uno strumento con cui SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori che a vario titolo si relazionano con la stessa.

Si tratta di soggetti che hanno nei confronti della SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: i cosiddetti portatori di interesse o stakeholders.

Ogni organizzazione ha un compito fondamentale nell'ottica dello sviluppo sostenibile e deve tenere conto della diversità dei portatori di interesse con cui intrattiene relazioni di ogni genere.

Il bilancio sociale nasce dall'esigenza di rappresentare ai propri soci e a tutti gli altri stakeholders l'azione svolta nell'ambito dell'attività di interesse generale da SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE e di spiegare meglio il funzionamento ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività.

Inoltre il bilancio sociale deve servire come strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse.

2.METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento di SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento.

I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; non sono state effettuate esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate;
- **completezza:** sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- **trasparenza:** è stato rappresentato con chiarezza il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e comprendono gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore); trattandosi del primo esercizio con la forma giuridica di srl impresa sociale e con l'applicazione dei postulati del bilancio, non è stata rappresentata la comparazione con gli anni antecedenti;

- chiarezza: le informazioni sono state esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti non sono stati prematuramente documentati come certi;
- autonomia delle terze parti: non vi sono terze parti incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti.

3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE
Codice fiscale	01559360522
Partita IVA	01559360522
Forma giuridica e	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	IMPRESA SOCIALE
Indirizzo sede legale	MONTERIGGIONI (SI) – VIA SICILIA 27
N° Iscrizione REA	SI-213180
Sito web	https://agenziasiforma.it
Email	amministrazione@agenziasiforma.it
Pec	siformasrl@pec.it
Codice Ateco	855920
Anno di costituzione	2022
Operazioni straordinarie	NO

Aree territoriali di operatività

Operiamo prevalentemente in Toscana, nella provincia di Siena e nelle altre province della Regione.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)

L'espressione del sistema di valori dell'ente è stata descritta in modo da essere comprensibile ad ogni stakeholder. In particolare, i valori rappresentati sono:

- prescrittivi: intesi come guida effettiva del comportamento e dell'attività dell'ente
- stabili: validi per una durata significativa
- generali: in grado di caratterizzare l'insieme delle attività e delle relazioni tra l'ente e i suoi stakeholders
- universalizzabili: intesi in modo non occasionale e considerati come validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono

Chi siamo

La SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE è un'agenzia formativa, nata nel 2022 che si propone come nuovo punto di riferimento, a livello provinciale e regionale, nel settore della formazione professionale per adulti, sia in ambito finanziato che di libero mercato, con particolare riguardo alle figure professionali che andranno ad operare nell'ambito dell'aiuto sociosanitario, assistenziale ecc.

La forza di SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE risiede nel suo team, composto sia da professionisti esperti nell'ambito della rilevazione dei fabbisogni formativi, della progettazione, coordinamento ed erogazione di corsi, con esperienze maturate presso agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana, sia da consulenti e formatori qualificati che da molti anni si occupano delle materie inerenti alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro e all'igiene degli alimenti.

Grazie a questo connubio, si è potuto salvaguardare e mantenere intatto il patrimonio di esperienza professionale nel campo della formazione sviluppato in questi anni, consentendo alla nuova realtà di poter dare continuità ai servizi promossi.

La nostra Mission

La SI Forma Srl Impresa Sociale intende contribuire all'integrazione delle persone e al loro inserimento nel tessuto economico e sociale del territorio, offrendo percorsi formativi e professionalizzanti, in linea con le esigenze del mercato del lavoro. Il nostro obiettivo è diffondere la formazione e la cultura del Life Long Learning, ovvero l'apprendimento durante tutto l'arco della vita, consentendo a ciascuno di acquisire capacità e abilità utili alla realizzazione del proprio diritto al lavoro, con un'attenzione specifica rivolta al settore sociosanitario e assistenziale. Cerchiamo di dare una concreta espressione ai principi della responsabilità e della solidarietà, soprattutto verso chi è maggiormente esposto ai rischi di svantaggio e di emarginazione.

In un'ottica di supporto alle imprese, il nostro obiettivo è anche quello di potenziare le abilità del singolo per creare nuove e qualificate figure professionali.

In sintonia con i cambiamenti della società, il nostro approccio fonde le tradizionali lezioni frontali in aula con proposte di apprendimento a distanza, percorsi di mentoring e di training on the job, role playing, workshop e progetti, per offrire una formazione efficace in un ambiente dinamico che vada incontro anche alle esigenze degli allievi.

Cosa Facciamo

Ci rivolgiamo ai giovani in cerca di un'occupazione, alle persone con necessità di reinserimento lavorativo e ai lavoratori che hanno l'esigenza di aggiornare le proprie competenze professionali.

Siamo in grado quindi di offrire:

FORMAZIONE FINANZIATA: grazie ai fondi messi a disposizione dai Fondi Paritetici Interprofessionali e dai Fondi Strutturali (provinciali, regionali, Fondo Sociale Europeo, etc.);

FORMAZIONE RICONOSCIUTA: finalizzata all'ottenimento di una qualifica professionale o di una certificazione di competenze con riferimento alle Figure e ai Profili dei rispettivi Repertori Regionali;

FORMAZIONE OBBLIGATORIA: aziendale: corsi di formazione e di aggiornamento specifici legati alle mansioni svolte, corsi per un utilizzo corretto e sicuro di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi ed elementi di protezione individuale così come previsto dal D.lgs. 81/08.

FORMAZIONE SPECIFICA: a pagamento, creata appositamente sulle vostre esigenze e in grado di trasferire competenze tecniche, attitudini e mindset, per rispondere al meglio alle nuove richieste del mercato del lavoro.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 2 decreto legislativo n. 112/2017)

Statuto, art. 4 (Scopo):

“L'impresa Sociale esercita in via stabile e principale un'attività d'impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle loro attività. Quali:

- *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
- *formazione universitaria e post-universitaria;*
- *formazione extrascolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.*

Intende cioè avvalersi di tutte le caratteristiche e gli strumenti propri di un'impresa per utilizzarli a scopi sociali e di interesse generale.

L'Impresa Sociale potrà avvalersi nello svolgimento della propria attività, delle prestazioni lavorative dei soci, ma può svolgere la propria attività avvalendosi anche di soggetti diversi dai soci e può svolgere la propria attività anche con i terzi.”

Statuto, art. 5 (Oggetto):

“L'Impresa Sociale si propone di svolgere attività anche commerciali finalizzate alla realizzazione degli scopi sociali, in particolare nell'offerta dei seguenti servizi nel territorio di competenza:

A) la progettazione, l'organizzazione, l'erogazione e la gestione di corsi di formazione professionale, finanziati e/o cofinanziati, a pagamento o non, rivolti a soggetti occupati e non, finalizzati a favorire l'acquisizione di specifiche qualifiche e quindi di un vantaggio competitivo stabile e difendibile, sviluppando specifiche competenze nelle varie aree di interesse (tecnologiche, linguistiche, informatiche, economiche, organizzative, libero professionali, eccetera);

B) la progettazione, l'organizzazione, l'erogazione e la gestione di corsi di formazione finalizzati all'inclusione socio-lavorativa delle persone diversamente abili, fragili e/o svantaggiate, attraverso l'acquisizione di competenze e di autonomia personale;

C) la progettazione, l'organizzazione, l'erogazione e la gestione di corsi di formazione obbligatoria e non, finanziati e/o cofinanziati, a pagamento o non, riguardanti la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro e l'igiene alimentare;

D) organizzazione di attività di studi e ricerca su temi di propria competenza sopra evidenziati;

E) Organizzazione di Workshop, Convegni, seminari;

F) l'attività di produzione editoriale per conto proprio e per conto terzi, ivi inclusa la pubblicazione di rapporti periodici di informazione commerciale pubblicitaria e di pubbliche relazioni;

G) orientamento professionale, formazione professionale, comprese la formazione continua e l'organizzazione di stage sulla base di esperienze formative espresse dal sistema scolastico e da quello produttivo, anche in collaborazione con soggetti coinvolti in rapporto di partenariato nell'ambito della Unione Europea;

H) Master Universitari in collaborazione o partenariato con Università;

L'Impresa Sociale potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopra elencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, commerciale, industriale, mobiliare e finanziaria (nei limiti consentiti dalla Legge) necessari od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, comunque sempre nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs.112/2017.”

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attualmente SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE non svolge attività secondarie.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Nel corso del 2023, SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE ha avuto rapporti di partecipazione e/o adesione a reti associative, consorzi, altri soggetti partecipando al progetto GOL. Abbiamo intrapreso collaborazioni importanti sul territorio con altre agenzie formative per progetti condivisi e corsi di formazioni mirati.

Abbiamo progettato un catalogo di corsi da accreditare per la regione toscana per i quali abbiamo poi sviluppati corsi di formazione specifici sul territorio come SAB, ESTETISTE, FITOSANITARI.

Contesto di riferimento e storia dell'organizzazione

La forza della SI Forma Srl risiede nel suo team, composto sia da professionisti esperti nell'ambito della rilevazione dei fabbisogni formativi, della progettazione, coordinamento ed erogazione di corsi, con esperienze maturata presso agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana, sia da consulenti e formatori qualificati che da molti anni si occupano delle materie inerenti alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro e all'igiene degli alimenti.

Grazie a questo connubio, si è potuto salvaguardare e mantenere intatto il patrimonio di esperienza professionale nel campo della formazione sviluppato in questi anni, consentendo alla nuova realtà di poter dare continuità ai servizi promossi.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale

Numero soci persone fisiche	4
Numero soci enti e persone giuridiche	2

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Organo amministrativo:

Consiglio di Amministrazione	Macinai Marco	Presidente
	Panti Giovanna	Vice Presidente
	Bonini Massimo	Consigliere
	Macinai Roberto	Consigliere
	Stefanini Giacomo	Consigliere

Durata dell'Organo amministrativo: 3 esercizi.

Modalità di nomina e durata carica (come da statuto)

Statuto, art. 21 (Organo Amministrativo)

L'Impresa Sociale è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre o più membri, secondo il numero determinato dall'assemblea dei soci al momento della nomina.

Non possono essere nominati componenti dell'Organo Amministrativo, e se nominati, decadono dall'ufficio:

coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile;

coloro che si trovano nelle condizioni di cui al D.Lgs. 112/2017.

I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica per tre esercizi con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

I membri del Consiglio di Amministrazione sono rieleggibili.

Requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza.

I componenti dell'Organo Amministrativo (in ottemperanza a quanto previsto dalla legge e dallo statuto sociale) presentano requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza.

La dichiarazione che non sussistono a proprio carico motivi generali o speciali, o condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 112/2017, rinnovata ogni anno, è resa sotto forma di autocertificazione e allegata in calce al presente Bilancio sociale.

Tipologia organo di controllo

Sindaco unico	Cappelli Laura	Nominato il 20/06/2022 per 3 esercizi
---------------	----------------	---------------------------------------

Partecipazione dei soci e democraticità interna

SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE è retta dalle norme sulle società a responsabilità limitata.

Il principio della democraticità interna è rispettato.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività realizzate, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale dipendente	Riunioni di coordinamento	5 - Co-gestione
Soci	Riunioni di coordinamento	5 - Co-gestione
Finanziatori	Non presente	==
Clienti/Utenti	Riunioni	2 – Consultazione 1 - Informazione
Fornitori	Riunioni	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Incontri per co-progettazione	3 - Co-progettazione
Collettività	Sito internet e social media	1 - Informazione

Scala:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Comune di Siena	Ente pubblico	Partenariato Committenza	Collaborazione per allestimenti, Patrocinio, Co-produzione
Regione Toscana	Ente di Accreditamento	Supporto e Progettazione	Co-progettazione
Si Consulting Srl	Agenzia formativa accreditata	Partenariato, Supporto e Progettazione	Co-progettazione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE è una realtà formativa che nasce dalla spinta imprenditoriale dei soci.

Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

Chi siamo - il team di SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE

Direzione	Strategie e obiettivi	5 unità	Definizione indicatori e obiettivi Definizione strategie Definizione mansioni
Staff dipendente	Collaborazione tecnica professionale e strategica	3 unità	Prestazione di servizi, definizione bandi, supporto consulenza formativa

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Soggetti retribuiti:

Tipologie contrattuali	Totale	Femmine	Maschi
Lavoratori dipendenti	4	4	0

Borsisti e stagisti:

Borse di studio	-
Stagisti	-

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Progettazione	Progettazione corsi per accreditamento regionale
---------------	--

Volontari

Amministratori	5
----------------	---

Natura delle attività svolte dai volontari

Tutti i componenti l'Organo Amministrativo operano a titolo di volontariato.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

Funzione	Tipologia di compenso	Totale annuo lordo
Amministratore Unico	==	==
Organo di controllo	Compenso	1.200,00

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La differenza retributiva risulta essere pari a circa € 14.57 e pertanto nettamente inferiore al massimo consentito del rapporto di 1 a 8.

Tale rapporto relazione la retribuzione annua minima con la retribuzione annua massima percepita dai dipendenti della Società.

Il calcolo è effettuato per verificare il rispetto del rapporto uno a otto (art. 16 del d. lgs. 117/2017 e s.m.i.) ed è da calcolato sulla base della retribuzione annua lorda.

Evidenziamo per i contratti di lavoro dipendente stipulati e vigenti nel 2023 che:

-il costo orario massimo è pari ad € 28.84

-il costo orario minimo è pari ad € 14.27

Pertanto il rapporto uno a otto (di cui all'art. 16 del d. lgs. 117/2017 e s.m.i.) è rispettato.

La differenza retributiva rientra, quindi, nella forbice prevista dal disposto normativo.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: NESSUN RIMBORSO

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività

La SI Forma Srl Impresa Sociale si propone come nuovo punto di riferimento, a livello provinciale e regionale, nel settore della formazione professionale per adulti, sia in ambito finanziato che di libero mercato, con particolare riguardo alle figure professionali che andranno ad operare nell'ambito dell'aiuto sociosanitario, assistenziale ecc.

La SI FORMA costituita da professionisti esperti nell'ambito della rilevazione dei fabbisogni formativi, della progettazione, coordinamento ed erogazione di corsi, con esperienze maturata presso agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana, da consulenti e formatori qualificati che da molti anni si occupano delle materie inerenti alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro e all'igiene degli alimenti, fornisce il presupposto per costruire una progettualità formativa di lungo periodo, è la base per innescare e rafforzare processi di rete e sinergia in ambito regionale.

LA SI FORMA impresa sociale si concentra sul rafforzamento dei seguenti ambiti:

- Management
- Risorse umane
- pubbliche relazioni
- comunicazione
- marketing
- definizione nuovi progetti e programmazione formativa

	ago-dic 2022	gen-marzo 2023	Aprile-giugno 2023	Luglio settembre 2023	Ottobre dicembre 2023
MANAGEMENT	Rafforzamento della professionalità del management Stesura delle linee programmatiche Redazione obiettivi annuali		Stesura del nuovo statuto Monitoraggio obiettivi Monitoraggio indicatori Revisione progettuale		
RISORSE UMANE	Creazione ufficio comunicazione	Rafforzamento professionalità dei collaboratori con formazione interna		Fidelizzazione dei collaboratori team building e attivazione di processi di valorizzazione	
PUBBLICHE RELAZIONI	Ricerca e ottenimento patrocini pubblici per i progetti	Stipula convenzioni con istituzioni formative partnership con Associazioni e enti		Ricerca e ottenimento patrocini pubblici Attivazione collaborazioni con associazioni di categoria e associazioni sindacali.	
COMUNICAZIONE E MARKETING	Ricerca di mercato Stesura piano comunicazione	Campagna per visibilità social Implementazione sito web		Rafforzamento presenza web Avviamento contatti e Definizione piano di marketing	
PROGETTI	Definizione degli obiettivi e dei progetti	Redazione progettuale in funzione della richiesta del mercato e delle strategie management.		Proseguimento redazione progetti e ottenimento.	

Durante la fase preliminare per la messa a fuoco **della strategia comunicativa** è stata condotta una ricerca di mercato e grazie alle esigenze emerse dalla clientela degli amministratori, si è sviluppata l'erogazione progettuale dei corsi da accreditare.

Informazioni qualitative e quantitative sui beneficiari diretti e indiretti

L'analisi di mercato ha evidenziato una esigenza su corsi di formazione obbligatori da erogare e il servizio da fornire è rivolto all'utente finale.

Di seguito i progetti formativi attuati nel corso dell'esercizio:

Progetto formativo ASP CITTA' DI SIENA
VOUCHER FORMATIVI PER DISOCCUPATI
CARCERE MASSA MARITTIMA
PROGETTO GOL UPSKILL

RETI E PARTENARIATI TERRITORIALI
ATI CON PITAGORA SRL
Si CONSULTING SRL

DATI COPERTURA WEB E SOCIAL

Sito web definito e ampliata la gamma di corsi di formazione sull'home page

Definizione piattaforme web e social

Informazioni qualitative e quantitative sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente

MANAGEMENT E RISORSE UMANE

Finalità: **rafforzare il team di gestione dell'impresa e migliorare il know how**

- Organizzazione funzionale del management (direzione project management - pubbliche relazioni)
- coinvolgimento di professionalità esterne per la consulenza commerciale, tecnica
- ripartizione delle competenze

ATTIVITÀ FORMATIVA

Finalità: **definizione di calendario formativo per il 2023**

COLLABORAZIONI E PARTENARIATI:

Finalità: **agire in collaborazione, valorizzando l'apporto di ciascun soggetto**

- Comune di Siena
- Cisl
- Confartigianato
- Centri per l'impiego
- Associazioni

CONVENZIONI STIPULATE IN CORSO

Finalità: **costruire i partenariati istituzionali**

COMMISSIONI PER PRESTAZIONI DIDATTICHE

Finalità: **incrementare la presenza sul territorio**

- 1 progetto ATI con enti presenti sul territorio

DIVULGAZIONE E COMUNICAZIONE

Finalità: **aumentare visibilità e reputazione dell'Ente**

- Presentazione della agenzia presso le associazioni / organizzazioni sindacali
- Rafforzamento della collaborazione con il centro per l'impiego

PROGETTO COMMERCIALE

Finalità: **incrementare la rete di partenariati e aumentare l'auto sostenibilità**

- pubbliche relazioni per con partner strategici

STRUMENTI

Finalità: **migliorare e aggiornare gli strumenti di comunicazione**

- Perfezionamento e ottimizzazione del sito web
- Manutenzione delle attrezzature tecnologiche

Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati è il seguente

Rispetto agli obiettivi istituzionali, generali e specifici, secondo i fattori espressi nel paragrafo successivo, il livello di raggiungimento è considerato una buona base per gli obiettivi futuri ma non completamente implementati. Per una definizione quantitativa, rimandiamo ai valori già espressi al paragrafo sui beneficiari.

I fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati sono i seguenti

- Qualità dei progetti redatti
- Grado di soddisfazione dei collaboratori
- Grado di soddisfazione e di coinvolgimento della clientela
- Sostenibilità economica delle attività

Non sono stati riscontrati elementi che possano compromettere il raggiungimento degli obiettivi.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Tipologia di entrata in €	Enti pubblici	Enti privati	Totali
DONAZIONI e CONTRIBUTI			
COMPENSI PRESTAZIONI		123.465	123.465
ALTRI RICAVI E PROVENTI		1.398	1.398
TOTALE		124.863	124.863

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi

Nel 2022 SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE ha partecipato a bandi pubblici e privati, ottenendo contributi a fondo perduto, ha stipulato contratti per fornitura di servizi e ha ricevuto donazioni liberali da privati, grazie ai rapporti che conduce con enti pubblici e privati di varia natura.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Finalità generale: garantire la sostenibilità dei progetti

Finalità specifiche:

- garantire congrui compensi a tutti i lavoratori e i collaboratori
- garantire la qualità artistica e organizzativa degli eventi
- garantire l'accessibilità ai nostri progetti sociali
- garantire la gratuità per il pubblico di alcune nostre attività sociali

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

La mole di lavoro e la molteplicità delle attività di SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE evidenziano la necessità di un allargamento dell'organico amministrativo e del team di progettazione strategica, che sarà intrapreso a breve.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non ve ne sono.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE ha iniziato un processo di transizione digitale, eliminando quanto più possibile il materiale cartaceo e sostituendolo con l'utilizzo di supporti digitali.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

In generale SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE, in tutte le sue azioni, promuove il dialogo, la collaborazione, l'integrazione e l'inclusione; promuove nello specifico la multiculturalità le pari opportunità a livello globale; si concentra sulla valorizzazione dei giovani e il loro inserimento nel mondo del lavoro, facilitando i processi di ingresso e curandone la formazione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Gli organi societari hanno svolto il proprio ruolo.

9. AMMINISTRATORI: DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI ONORABILITÀ, PROFESSIONALITÀ ED INDIPENDENZA

DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI SUI REQUISITI DI ONORABILITÀ, INDIPENDENZA E PROFESSIONALITÀ EX ART. 7, D.LGS. 112/2017

Il sottoscritto MARCO MACINAI, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione di SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE

DICHIARA

- l'insussistenza a proprio carico di conflitti di interessi;
 - di non ricoprire incarichi o collaborazioni stabili in altre Società o Enti, sia pubblici che privati, sia profit che non-profit, confliggenti con quanto stabilito dal D.Lgs. 112/2017;
 - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
 - di non essere stata sottoposta a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione.
- onorabilità, professionalità, indipendenza
In fede.

Siena, lì 25 marzo 2024

Il Presidente del CdA
Marco Macinai



**DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI
SUI REQUISITI DI ONORABILITÀ, INDIPENDENZA E PROFESSIONALITÀ EX ART. 7, D.LGS. 112/2017**

La sottoscritta GIOVANNA PANTI, in qualità di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione di SI
FORMA SRL IMPRESA SOCIALE

DICHIARA

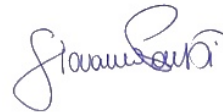
- l'insussistenza a proprio carico di conflitti di interessi;
 - di non ricoprire incarichi o collaborazioni stabili in altre Società o Enti, sia pubblici che privati, sia profit che non-profit, confliggenti con quanto stabilito dal D.Lgs. 112/2017;
 - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
 - di non essere stata sottoposta a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione.
- onorabilità, professionalità, indipendenza

In fede.

Siena, lì 25 marzo 2024

La Vice Presidente del CdA

Giovanna Panti



**DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI
SUI REQUISITI DI ONORABILITÀ, INDIPENDENZA E PROFESSIONALITÀ EX ART. 7, D.LGS. 112/2017**

Il sottoscritto ROBERTO MACINAI, in qualità di Membro del Consiglio di Amministrazione di SI
FORMA SRL IMPRESA SOCIALE

DICHIARA

- l'insussistenza a proprio carico di conflitti di interessi;
 - di non ricoprire incarichi o collaborazioni stabili in altre Società o Enti, sia pubblici che privati, sia profit che non-profit, confliggenti con quanto stabilito dal D.Lgs. 112/2017;
 - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
 - di non essere stata sottoposta a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione.
- onorabilità, professionalità, indipendenza

In fede.

Siena, lì 25 marzo 2024

Il Membro del CdA

Roberto Macinai



**DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI
SUI REQUISITI DI ONORABILITÀ, INDIPENDENZA E PROFESSIONALITÀ EX ART. 7, D.LGS. 112/2017**

La sottoscritta GIACOMO STEFANINI, in qualità di Membro del Consiglio di Amministrazione di SI
FORMA SRL IMPRESA SOCIALE

DICHIARA

- l'insussistenza a proprio carico di conflitti di interessi;
 - di non ricoprire incarichi o collaborazioni stabili in altre Società o Enti, sia pubblici che privati, sia profit che non-profit, confliggenti con quanto stabilito dal D.Lgs. 112/2017;
 - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
 - di non essere stata sottoposta a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione.
- onorabilità, professionalità, indipendenza

In fede.

Siena, lì 25 marzo 2024

Il Membro del CdA
Giacomo Stefanini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Stefanini', with a small dot at the end.

**DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI
SUI REQUISITI DI ONORABILITÀ, INDIPENDENZA E PROFESSIONALITÀ EX ART. 7, D.LGS. 112/2017**

Il sottoscritto MASSIMO BONINI, in qualità di Membro del Consiglio di Amministrazione di SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE

DICHIARA

- l'insussistenza a proprio carico di conflitti di interessi;
- di non ricoprire incarichi o collaborazioni stabili in altre Società o Enti, sia pubblici che privati, sia profit che non-profit, confliggenti con quanto stabilito dal D.Lgs. 112/2017;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- di non essere stata sottoposta a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione.
- onorabilità, professionalità, indipendenza

In fede.

Siena, lì 25 marzo 2024

Il Membro del CdA
Massimo Bonini

10.RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO: MONITORAGGIO E ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio di SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE al 31.12.2023, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e le norme di riferimento che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 43. Il bilancio è stato messo a disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- la società persegue in via prevalente l'attività d'impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti, costituita dall'educazione, istruzione e formazione professionale nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, formazione universitaria e post-universitaria, formazione extrascolastica.
- l'ente non effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore ;
- l'ente non ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;

Ho partecipato alle assemblee e alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il sottoscritto ha svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della società SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE chiuso al 31/12/2023 costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma quattro c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31/12/2023 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di Comportamento del Collegio Sindacale raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In particolare:

- Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.
- Ho partecipato all'assemblee dei soci, e alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale
- Ho acquisito dagli amministratori durante le riunioni svoltesi informazioni in merito all'andamento delle operazioni sociali
- Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando anche l'attività svolta in relazione all'incarico di revisione, le cui risultanze sono state precedentemente riportate, la sottoscritta propone all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso il 31/12/2023, così come redatto dagli amministratori

SIENA, 11/04/2024

SINDACO UNICO

Laura Cappelli

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore ho svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale della SI FORMA SRL IMPRESA SOCIALE è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

SIENA, 11/04/2024

SINDACO UNICO

Laura Cappelli